

1. 学生：提交课程重修申请

功能菜单：培养→课务管理→课程重修申请管理

操作说明：在线填写重修申请信息。

课程重修申请管理

重修申请信息 共: 1 条

课程编号	课程名称	课程总学时	重修类别	重修学期	重修次数	申请日期	审核结果	审核意见	备注
5021001	油藏工程	56	考试不及格	2019-2020-1	第1次	2019-07-08	待审		

重修课程选择

保存

课程编号

课程名称

重修学期: 2019-2020-1

重修类别: 考试不及格


重修理由

备注

注意：学生重修申请通过审核后，还需要进行网上选课。

2. 学院：审核学生提交的重修课程

功能菜单：培养管理→课程免修重修→重修课程申请审核

操作说明：点击按钮“”单个审核学生的重修审核，或者通过选中进行批量审核，经过审核通过，学生才可以网上选课。